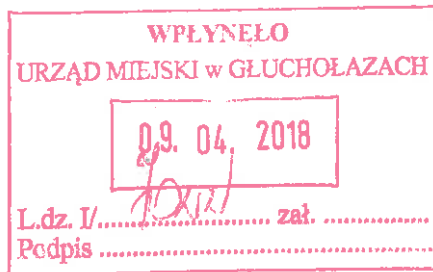


L. dz. 04/IV18



Głuchołazy, 9 IV 2018 r.

Pan Edward Szupryczyński

Burmistrz Głuchołaz

Stowarzyszenie Seniorów Głuchołaz „Wichrowe Wzgórze” składa uproszczoną ofertę zadania publicznego „Senior w obiektywie, obiektyw w ręce seniora”.

W związku ze złożoną ofertą przekazujemy nr konta bankowego

29 8891 0000 2015 65002551 0001

Bank Spółdzielczy w Leśnicy, oddział w Głuchołazach.

Załącznik:

Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego.

Z wyrazami szacunku.

PREZES
mgr Elżbieta Zborowska

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Głucholazach – Burmistrz Głucholaz			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.			
4. Tytuł zadania publicznego	„Senior w obiektywie, obiektyw w ręce seniora.”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25 IV 2018 r.	Data zakończenia	30 VI 2018 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Seniorów Głucholaz „Wichrowe Wzgórze”, ul. Wieniawskiego 5, 48 -340 Głucholazy KRS 0000633354 Adres do korespondencji: Elżbieta Zborowska , ul. Koszyka 11/7, 48 -340 Głucholazy	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Elżbieta Zborowska , Tel. 668 383 159, elacurylo@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Oferta zadania publicznego proponowanego przez Stowarzyszenie zakłada utrwalenie wizerunku seniorów – członków Klubu Seniora na fotografii oraz sprawdzenie się przez seniorów w roli fotografa. Założeniem zadania jest przeprowadzenie warsztatów fotograficznych, zapoznanie z technikami fotografii portretowej i w plenerze, a następnie próba stworzenia różnych portretów fotograficznych seniorów - uczestników projektu. Każdy z uczestników zostanie kilkakrotnie sportretowany w różnych sytuacjach - portrety różnego rodzaju dla tej samej osoby np. naturalny, pozowany, artystyczny. Kolejnym zadaniem dla seniorów będzie wykonanie własnoręcznie zdjęcia natury związanej z naszym miastem. Wiele osób starszych unika grupowych i indywidualnych zdjęć, bo uważa się za nieatrakcyjne i nie zna podstawowych technik pozowania, dlatego unika sytuacji, w których mogą być sfotografowane.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Z fotografią wiąże się także sfera psychiki, tj. brak akceptacji własnej osoby, kompleksy, dlatego propozycja na fotografowanie się to próba otwarcia się na siebie i innych. Osoby starsze szczególnie unikają obiektywu i mają krytyczny stosunek do swojej fizyczności, dlatego warsztaty fotograficzne to dobry sposób na wyzbycie się kompleksów. Młodość to najczęstszy obiekt zainteresowania fotografii, rzadko spotyka się ciekawe zdjęcia osób starszych, pragniemy przełamać ten stereotyp. Istotą naszego pomysłu jest przełamanie niechęci seniorów do fotografowania się. Zdjęcia pozwoliłyby inaczej spojrzeć na siebie, zaakceptować swój wizerunek, odnaleźć swoje mocne strony. Każde zdjęcie to fragment czyjejś historii, którą można przedstawić w różny sposób, dlatego zadanie zakłada także zapoznanie z elementami obróbki komputerowej zdjęć i zapoznanie z możliwościami grafiki komputerowej. Do udziału w projekcie zaprosimy specjalistów od fotografowania i grafiki komputerowej. Zakładamy również udział w zadaniu wizażystki, fryzjerki i stylistki ubioru, które przygotowałyby uczestników zadania do portretów pozowanych. Zakładamy udział uczestników w warsztatach fotograficznych i grafiki komputerowej, które planujemy przeprowadzić w maju. Do sesji pozowanej, którą planujemy w czerwcu, uczestników sesji przygotowują: fryzjer, kosmetyczka i stylistka ubioru. Kolejnym etapem zadania będą fotografie w plenerze wykonywane przez seniorów. Zwieńczeniem zajęć ze specjalistami będzie wystawa zdjęć wykonanych przez instruktora fotografii i uczestników projektu oraz wyłonienie osoby, dokumentującej działania klubu w obiektywie aparatu fotograficznego. W związku z tym planujemy zakup aparatu fotograficznego oraz antyram na fotografię. Przewidujemy bezpośredni udział w projekcie co najmniej 25 – 30 seniorów. Wystawę planujemy udostępnić w środowisku lokalnym. Zadanie będzie realizowane w siedzibie Stowarzyszenia – ul. Koszyka 31

Cele zadania są następujące:

- wyzwolenie twórczego działania wśród osób starszych;
- aktywizacja środowiska senioralnego;
- dokumentowanie działalności Stowarzyszenia poprzez fotografię;
- stworzenie seniorom alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
- przełamania barier społecznych w odbiorze osób starszych;
- utrwalenie na fotografii piękna otaczającej nas natury, architektury miasta itp.;

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem złożonej oferty zadania publicznego będzie:

- wyzwolenie aktywności osób w wieku emerytalnym,
- integracja środowiska senioralnego,
- organizacja wystawy prac seniorów,
- wdrażanie lokalnej społeczności do wspólnych działań na rzecz innych,
- poszerzenie oferty spędzania wolnego czasu oraz zajęć dla seniorów,
- stworzenie dokumentacji fotograficznej działalności Stowarzyszenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Warsztaty fotograficzne i grafiki komputerowej 12 h. x 50,00 zł	600,00	600,00	
2.	Zajęcia z kosmetyczką – wizaż dla 12 osób x 30,00 zł.	360,00	300,00	60,00
3.	Zajęcia ze stylistką ubioru 12h. x 50.00 zł	600,00	500,00	100,00
4.	Zajęcia z fryzjerem – stylizacja fryzur 12 osób x30,00 zł.	360,00	300,00	60,00
5.	Zakup aparatu fotograficznego.	750,00	750,00	
6.	Wywołanie zdjęć.	260,00	200,00	60,00
7.	Zakup antyram.	160,00	60,00	100,00
8.	Przygotowanie wystawy – wkład osobowy (praca własna 10 h. x 14.00 zł)	140,00		140,00
9.	Zakup nagród za najlepsze prace fotograficzne wykonane przez uczestników zadania.	100,00		100,00
Koszty ogółem:		3 330,00	2 710,00	620,00

Świadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES

[Podpis]
mgr Elżbieta Zborowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

[Podpis] Jurganda Rodel-Groził

Data 9.04.2018.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.